

Full Support Healthcare Ltd
Politique D'assurance des Normes du Travail

Full Support Healthcare Ltd ne cherche qu'à négocier seulement avec des fournisseurs qui s'engagent à adhérer à toutes les législations locales et internationales applicables, à la Déclaration universelle des droits de l'homme des Nations Unies (DUDH) et à notre propre Code de conduite, qui contribue à garantir des normes standard de labour. Le code que nous avons adopté est le Code de Base de l'Initiative de Négociation éthique (ETI). Ceci indique que :

1. L'emploi est librement choisi
2. La liberté d'association et le droit à la négociation collective sont respectés
3. Les conditions de travail sont sûres et hygiéniques
4. Le travail des enfants n'est pas utilisé
5. Les salaires de subsistance sont payés
6. Les heures de travail ne sont pas excessives
7. Aucune discrimination n'est pratiquée
8. L'emploi régulier est fourni
9. Aucun traitement sévère ou inhumain n'est autorisé

Nous veillerons à ce que ces principes soient respectés et conscients de ces principes :

- Communiquer clairement notre code de conduite à tous les fournisseurs qui fabriquent nos produits
- Évaluer les conditions de travail sur les sites de fabrication par rapport à notre code de conduite
- Travailler en collaboration avec les fournisseurs et s'engager positivement avec les gens de notre chaîne d'approvisionnement pour surmonter les problèmes et assurer l'amélioration continue des conditions de travail
- Veiller à ce que tous nos employés comprennent notre code de conduite et que nos pratiques n'encouragent pas les infractions au code
- Se conformer à toutes les lois locales dans chaque pays

N'importe qui peut soulever une préoccupation à tout moment au sujet d'un incident qui s'est produit dans le passé, se produit maintenant, ou vous croyez se produira dans un proche avenir qui viole cette politique en envoyant un courriel LSAS@fullsupportgroup.com.

Le représentant de la direction de LSAS au sein de Full Support Healthcare Ltd est nommé et la haute direction approuve cette politique.

Signé:



Date: 15th November 2024

Poste : Directrice Générale